

# SEMINAR- PLANER

DRITTES QUARTAL

Q3 · 2025

VERANSTALTUNGEN IM ÜBERBLICK



# JULI 2025

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
30	<b>01</b> 09:00 – 11:00 <b>ONLINE-REIHE</b> Dickes B – Buchhaltung und Bilanz praxisnah und alltags-tauglich für Mitarbeiter 2. Termin: 10.07.2025	02	<b>03</b> 09:00 – 11:00 AUFBAUSEMINAR: KI in der Steuerberatung – Deep Dive: Tools und Praxisanwendungen	04
<b>07</b> 09:00 – 12:00 Erstellung einer Verfahrensdokumentation zur Kassenführung – Praxisseminar	<b>08</b> 09:00 – 12:30 Professionelle Chef- und Teamentlastung in der Steuerkanzlei	<b>09</b> 09:00 – 12:00 Aktuelle Fallstricke in der Sozialversicherung	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	01

# AUGUST 2025

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

28

29

30

31

01

**Gewinnen Sie Ihre Zeit zurück – mit besserer Organisation und cleveren Arbeitsstrategien!**  
Unsere Experten zeigen Ihnen in den Seminaren, wie es geht.

**MARC-OLIVER SCHLICHTMANN** – Als Experte für Zeitmanagement und ein echtes Multitalent im modernen Office-Management kennt er die Herausforderungen der Branche aus erster Hand. In seinem Training „Benimm ist in“ (26.08.) gewinnen Auszubildende Sicherheit im Auftreten, stärken ihr Selbstbewusstsein und entwickeln ein Gespür für wertschätzendes Miteinander – vom ersten Eindruck bis zur modernen Kommunikation. So starten sie nicht nur fachlich, sondern auch menschlich souverän in den Berufsalltag.



04



**VANESSA JOBST-JÜRGENS** – befasst sich seit mehr als 15 Jahren mit den Themen der Arbeits- und Organisationsentwicklung, die auch den Aspekt „New Work“ berücksichtigt. Die Arbeitswelt verändert sich rasant und Steuerkanzleien stehen vor der Herausforderung, den Spagat zwischen Tradition und Moderne zu meistern. In den Seminaren „New Work In der Steuerkanzlei“ (10.09.) und „Digitale Transformation“ (07.10.) beleuchtet sie, wie Digitalisierung, Flexibilität und neue Arbeitsmodelle erfolgreich integriert werden können, ohne die bewährte Struktur zu verlieren.

11

**ZACH DAVIS** – Experte für Kapazitätsengpässe, Zeitintelligenz und Mitarbeitergewinnung kennt die Herausforderungen, die viele im Büroalltag erleben: Am Ende des Tages hat man viel erledigt, aber nicht das, was man sich vorgenommen hat. In seiner Online-Seminarreihe geht es um klassische Herausforderungen im Zeitmanagement wie Prioritäten setzen und sinnvoll planen. Er bietet „Mit Zeitintelligenz den normalen Kanzlei-Wahnsinn schaffen“ (ab 09.09.) praktische Lösungen für die Balance zwischen Selbstmanagement und Zusammenarbeit mit anderen. Kurz gesagt: Wie schaffen wir es, Zeit und Aufgaben effizient zu managen, ohne uns selbst oder andere zu verlieren?



18

25

26

09:00 – 12:30

**Benimm ist in!**  
Souverän und sicher  
als Azubi auftreten

27

28

*Nutzen Sie die Gelegenheit,  
von den Experten zu lernen!*

29

# SEPTEMBER 2025

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
01	02 <b>09:00 – 12:00</b> Die Besteuerung von Influencern, Youtubern und Co. im Fokus	03 <b>09:00 – 12:00</b> Wirksame Kommunikation für Frauen in der Steuerberatung	04	05
08	09 <b>09:00 – 10:30</b> <b>ONLINE-REIHE</b> Mit Zeitintelligenz den normalen Kanzlei-Wahnsinn schaffen   6 Termine	10 <b>09:00 – 13:00</b> New Work in der Steuerkanzlei – zukunftsfähig, effizient, attraktiv!	11 <b>09:00 – 11:00</b> Mitarbeitergewinnung und -bindung in der Steuerberatung - inkl. 4-Tage-Woche-Spezial	12 <b>09:00 – 12:30</b> <b>ONLINE-REIHE</b> Steigern Sie Ihre Effizienz in der Buchhaltung – werden Sie DATEV-Experte! 4 Termine
	<b>09:00 – 10:30</b> Hochproduktiv trotz Fremdsteuerung, Unterbrechungen, Störungen ●		<b>09:00 – 13:00</b> <b>ONLINE-REIHE</b> Basiswissen zur Umsatzsteuer und aktuelle Entwicklungen 2. Termin: 16.09.2025	<b>09:00 – 12:30</b> Start mit DATEV-Unternehmen online ●
15 <b>09:00 – 12:00</b> Schnelleinstieg in das Sozialversicherungsrecht	16	17 <b>11:30 – 13:30</b> <b>ONLINE-REIHE</b> Elektronische Rechnungen in der Praxis 6 Termine	18	19 <b>09:00 – 12:30</b> <b>WOCHENEND-SEMINAR</b> Brennpunkte des Steuerrechts in Amsterdam 19. – 21.09.2025
		<b>11:30 – 13:30</b> Gesetzliche Vorgaben an die Rechnung / E-Rechnung ●		<b>09:00 – 12:30</b> Die besten Kniffe in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen ●
22 <b>09:00 – 10:30</b> Arbeitsrecht-Aktuell	23 <b>09:00 – 13:00</b> <b>ONLINE-REIHE</b> Jahresabschluss-Vorbereitung (Handelsrecht + Steuerrecht) 2. Termin: 29.09.2025	24 <b>11:30 – 13:30</b> Digitalisierung von Papierdokumenten – Ersetzendes Scannen	25 <b>09:00 – 12:00</b> Die besten Kniffe in DATEV - Unternehmen Online	26 <b>09:00 – 10:30</b> Planung und Priorisierung, die funktioniert!
	<b>09:00 – 13:00</b> Jahresabschluss-Vorbereitung – Handelsrecht ●	Teil der Online-Reihe: Elektronische Rechnungen in der Praxis ●	Teil der Online-Reihe: Steigern Sie Ihre Effizienz in der Buchhaltung – werden Sie DATEV-Experte! ●	Teil der Online-Reihe: Mit Zeitintelligenz den normalen Kanzlei-Wahnsinn schaffen ●
29 <b>09:00 – 13:00</b> Jahresabschluss – Vorbereitung – Steuerrecht	30 <b>09:00 – 10:30</b> Informationsflut im Griff: Mit Outlook optimal organisiert	01	02	03
Teil der Online-Reihe: Jahresabschluss-Vorbereitung (Handelsrecht + Steuerrecht) ●	Teil der Online-Reihe: Mit Zeitintelligenz den normalen Kanzlei-Wahnsinn schaffen ●			

Sofern nicht anders angegeben, finden die Seminare online statt. Präsenzseminare sind mit  gekennzeichnet und finden in Düsseldorf (WOS: in Amsterdam) statt. Es gelten unsere AGB unter [www.info-steuerseminar.de/agb](http://www.info-steuerseminar.de/agb). Änderungen vorbehalten.

 Präsenz ● Einzel buchbar – Bestandteil einer Reihe

# WOCHENENDSEMINAR: KOMBINATION AUS WISSEN & INSPIRATION

AMSTERDAM | 19. – 21.09.2025

Erfahren Sie die perfekte Kombination aus Wissen und Abenteuer beim Steuerberater Wochenendseminar der Extraklasse. Lernen Sie vom erstklassigen Referententeam, vertiefen Sie Ihr Wissen und erhalten Sie wertvolle Hinweise zur Umsetzung für Ihren Kanzleialltag. **WOS 602 | Gebühr: 700 € / 600 € erm. zzgl. USt**

STEUER-EXPERTEN VON RGJ – RUND, GLUTH, JAROSCH & PARTNER:



Dipl.-Fw. Thomas  
Rund, RA, FASr



Dipl.-Fw. Dr. Rüdiger  
Gluth, RA, FASr



Dipl.-Fw. Gerwin  
Schlegel, StB



HIER  
ANMELDEN:

FÜR  
STEUER-  
BERATER



## IHR INDIVIDUELLES KUNDENKONTO

Haben Sie schon Ihr Kundenkonto  
auf unserer Internetseite aktiviert?

- Profitieren Sie jetzt von einem individuellen Dashboard, das Ihnen eine klare Übersicht über Seminar- und Kommunikationsinhalte bietet.
- Importieren Sie Ihre Veranstaltungstermine in Ihren Kalender
- Alle Ihre Seminarunterlagen, Bescheinigungen und Aufzeichnungslinke zu Online-Terminen sind mit nur einem Klick erreichbar.

Für Kanzleien bieten wir ein spezielles Kundenkonto, das Ihnen die Verwaltung aller angemeldeten Mitarbeitenden, Buchungen, Seminarunterlagen, Anschreiben und Rechnungen seit dem 01.01.2023 erleichtert.



Kontaktieren Sie uns einfach per E-Mail an [info@info-steuerseminar.de](mailto:info@info-steuerseminar.de), und wir aktivieren Ihr Kanzleikundenkonto!



KANZLEI  
KUNDEN-  
KONTO  
LOGIN



# SEMINAR-HIGHLIGHTS

## Tipps & Empfehlungen für das dritte Quartal



JULI | 03.07.

### Deep Dive: KI in der Steuerberatung

Entdecken Sie in unserem Vertiefungswebinar die praxisnahe Anwendung ausgewählter KI-Tools und erfahren Sie, wie Sie diese effektiv in Ihrem Kanzlei-alltag integrieren können. Anhand konkreter Beispiele demonstrieren wir, wie KI-gestützte Lösungen Ihre Arbeits-abläufe optimieren, Fachrecherchen schneller durchführen und die Kommunikation mit Ihren Mandanten erheblich verbessern können. Seien Sie dabei und revolutionieren Sie Ihre Kanzlei mit modernster Technologie!

JULI | 08.07.

### Die unsichtbare „Steuerkraft“: Wie starke Assistenz alles am Laufen hält

Sie sind das organisatorische Rückgrat der Kanzlei – halten die Fäden zusammen, entlasten mit Weitblick und bringen Struktur in den Alltag. Im Onlineseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Rolle noch wirkungsvoller gestalten, typgerecht mit unterschiedlichen Persönlichkeiten kommunizieren und Ihre Stärken gezielt einsetzen. Mit erprobten Methoden und neuen Impulsen gewinnen Sie Orientierung, Selbstsicherheit und echte Hebelwirkung für Chef und Team.

SEPTEMBER | 09.09.

### Mit Zeitintelligenz den normalen Kanzlei-Wahnsinn schaffen

Die Anforderungen steigen, und es wird zunehmend schwierig, die Erwartungen von Kunden, Kollegen und Vorgesetzten zu erfüllen. Klassische Zeitmanagement-Herausforderungen wie Prioritäten setzen und planen werden durch neue Hürden wie Unterbrechungen, höhere Erreichbarkeit und zusätzliche Aufgaben verstärkt. Erarbeitet werden praktische Lösungen, die wirklich helfen. Dabei geht es meist um die Balance zwischen eigenem Selbstmanagement und der Zusammenarbeit mit anderen.



## Immer up to date!

Mit Facebook, Instagram & LinkedIn!



Folgen Liken Teilen Kommentieren

info-Steuerseminar GmbH

Steinstraße 4, 40212 Düsseldorf | Tel. 0211 – 86721 0

info@info-steuerseminar.de | www.info-steuerseminar.de

Geschäftsführerin: Anne-Wiebke Bergmeister, M.A. | AG Düsseldorf | HRB 23658 | DE 121299379

**iSt**  
infoSteuerseminar