

INFO MAGAZIN

02·24

DIE NEUE E-RECHNUNG

XML DATEI FÜR GANZ DEUTSCHLAND

VOM WORKAHOLIC
ZUM GAMECHANGER

Interview mit Andreas Schollmeier

OUTLOOK OPTIMAL NUTZEN

so werden aus E-Mails Aufgaben

**DIGITALISIERUNG
UND AUTOMATISIERUNG**

bei der DATEV eG

ENERGIEWENDE

auch im Steuerrecht?!



LIEBE LESERINNEN UND LESER,

willkommen im neuen INFO Magazin!

Das erste aufregende halbe Jahr ist vollbracht. Jetzt beginnen wir gemeinsam die zweite Jahreshälfte!

Für das neue INFO-Magazin haben wir etwas ganz Besonderes für Sie: Unsere Steuer-Experten kennen und schätzen Sie bereits, in dieser Ausgabe lernen Sie uns, also das INFO-Team kennen. Freuen Sie sich auf interessante Einblicke und erfahren Sie mehr über uns.

Vielfältig und spannend sind auch die weiteren Beiträge:

- Sind Sie vorbereitet auf die E-Rechnung ab dem 01.01.2025? Elmar Mohl teilt auf Seite 12 wichtige Einblicke / Fakten / Neuerungen.
- Um Andreas Schollmeier und sein Buch „Gamechanger 4-Tage-Woche: Mehr Fachkräfte. Mehr Fokus. Mehr Freiheit.“ kommt derzeit keiner vorbei. Uns hat er ein exklusives Interview gegeben.
- Marc-Oliver Schlichtmann gibt wieder nützliche Tipps rund um das Thema Outlook.
- Das Thema Schnittstellen ist ein Dauerbrenner. Pierre Stragies gibt uns einen Blick hinter die Kulissen der DATEV eG.

Seien Sie gespannt, was die anderen Seiten noch für Sie bereithalten.

Viel Spaß beim Lesen!

IHR INFO-TEAM

JETZT ZUM NEWSLETTER ANMELDEN

Verpassen Sie kein steuerrelevantes Seminar. Melden Sie sich hier für die INFO-Post an, unsere wöchentliche Seminarübersicht per E-Mail.



INHALT

- 03 WOCHENENDSEMINARE 2025**
Team-Event Berlin
- 04 OUTLOOK OPTIMAL NUTZEN**
so werden aus E-Mails Aufgaben
- 05 ENERGIEWENDE**
auch im Steuerrecht?!
- 06 PORTFOLIO**
Inhouse, Seminare & Online-Reihen
- 08 VOM WORKAHOLIC
ZUM GAMECHANGER**
Interview mit Dipl.-Kfm.
Andreas Schollmeier, StB
- 10 ARBEITSKREISE**
für Steuerberater und Mitarbeiter
- TITELTHEMA**
- 12 DIE NEUE E-RECHNUNG**
XML Datei für ganz Deutschland
- 13 TREFFEN SIE DAS INFO-TEAM**
Lernen Sie uns kennen!
- 14 DIGITALISIERUNG
UND AUTOMATISIERUNG**
bei der DATEV eG
- 18 SEMINARÜBERSICHT**
Alle Termine für 2. HJ 2024
im Überblick
- 20 ZUM SCHLUSS**
10 schnelle Fragen an ...
Kundenkonto für Kanzleien

WOCHENENDSEMINARE 2025

BERLIN | 03. – 05.04.2025



Unser exklusives Event kombiniert Wissensvermittlung und Teamstärkung auf perfekte Weise und bietet eine Übernachtung in einem erstklassigen Hotel im Herzen Berlins.

Unsere erfahrenen Experten teilen aktuelle Erkenntnisse und bewährte Praktiken in intensiven Workshops und informativen Vorträgen. Profitieren Sie und Ihr Team von dem vertieften Verständnis der Steuerwelt!

Hotel: NH Collection Berlin Mitte am Checkpoint Charlie | Leipziger Str. 106-111, D-10117 Berlin

Preise Übernachtung inkl. Frühstück: EZ: 175,00 € brutto, DZ: 197,00 € brutto



RÜCKBLICK TEAM-EVENT 2024

Am 14.03. haben wir uns von der Kanzlei Schillings & Reichhardt PartGmbH Steuerberater mit dem gesamten Team auf den Weg nach Hamburg zum Mitarbeiterseminar gemacht. Nach einer perfekten Anreise mit der Deutschen Bahn konnten wir mit dem Seminar nach einem Begrüßungssekt starten. Themen des Wochenendes waren „Aktuelles Steuerrecht“, „Die Kasse“ und „Selbstorganisation“. Höhepunkt des Seminarwochenendes war sicherlich für alle Teilnehmer das gemeinsame Abendprogramm. Wir haben eine unvergessliche und einmalige Hafensrundfahrt auf einer eigens für uns gemieteten Barkasse genossen. Bei gutem Wetter, gekühlten Getränken und, wie es sich für Hamburg gehört, köstlichen Fischbrötchen, konnten wir den Hamburger Hafen bei Nacht erleben. Wir als Kanzleileitung haben uns im Vorfeld überlegt, unsere Mitarbeiter als Dankeschön für die geleistete Arbeit mit einer weiteren Nacht und einem kleinen Abendprogramm in Hamburg zu belohnen. So konnten wir bei einem Stadtrundgang Hamburg noch ein wenig erleben. Dabei durfte ein Besuch der Elbphilharmonie natürlich genauso wenig fehlen wie ein Besuch des Miniaturwunderlandes. Fazit dieses Seminarwochenendes: es war ein tolles, lehrreiches aber vor allem teambildendes Seminar. Wir sind wieder dabei!“ – Teilnehmerin: **Katrin Schillings / Kanzlei Schillings und Reichhardt**



ANMELDUNG HIER:
WOS 601 | Gebühr: 650 € / 550 € erm.



REFERENTENTEAM: (v.l.n.r.) Dipl.-Fw. Gerwin Schlegel, StB / Marc-Oliver Schlichtmann Business-Coach, Persönlichkeits- und Resilienztrainer, Adv. NLP-Master / Dipl.-Fw. in Lisa Wittmeier, StB'in

BLIND BOOKING | 18. – 21.09.2025



Erfahren Sie die perfekte Kombination aus Wissen und Entspannung beim Steuerberater-Wochenendseminar der Extraklasse. Lernen Sie vom erstklassigen Referententeam, vertiefen Sie Ihr Wissen und erhalten Sie wertvolle Hinweise zur Umsetzung für Ihren Kanzleialltag.



ANMELDUNG HIER:
WOS 602 | Gebühr: 700 € / 600 € erm.



REFERENTENTEAM: (v.l.n.r.) Dipl.-Fw. Thomas Rund, RA, FASr / Dipl.-Fw. Dr. Rüdiger Gluth, RA, FASr / Dipl.-Fw. Gerwin Schlegel, StB



OUTLOOK OPTIMAL NUTZEN

So werden aus E-Mails Aufgaben

Täglich erreichen uns zahlreiche E-Mails, von denen viele Aufgaben enthalten, die wir nicht sofort erledigen können oder möchten.

Nicht selten verbleiben solche E-Mails im Posteingang, möglicherweise mit einem Fähnchen markiert, das uns später an die Aufgabe erinnern soll. Diese Vorgehensweise birgt jedoch die Gefahr, dass ein wichtiges To-Do im Trubel des Alltags untergeht oder in der stetig wachsenden E-Mail-Flut übersehen wird. Um den Überblick zu behalten und sicherzustellen, dass keine wichtigen Aufgaben in der

Masse an E-Mails verloren gehen, bietet Outlook eine äußerst praktische Lösung: das Erstellen von Aufgaben aus E-Mails. Mit nur wenigen Klicks ist es möglich, aus einer Nachricht eine Aufgabe zu generieren. So können Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren und müssen sich keine Sorgen darüber machen, dass wichtige Aufgaben vergessen werden.

WIE SIE JEDE E-MAIL IN EINE AUFGABE VERWANDELN KÖNNEN:

Halten Sie eine ungeöffnete **E-Mail mit der rechten Maustaste gedrückt und ziehen Sie diese auf das Aufgabensymbol**. Wichtig dabei ist, dass Sie die rechte Maustaste verwenden. Sobald Sie die E-Mail loslassen, werden Ihnen **drei Möglichkeiten zum Anlegen der Aufgabe** angeboten. Bei dieser Auswahl geht es darum, wie Sie die E-Mail in Ihre Aufgabe integrieren.

✓ Möglichkeit 1

Kopieren als Aufgabe mit Text – Der Inhalt des Textfeldes der E-Mail wird in die Aufgabe kopiert, was den Nachteil hat, dass nicht mehr direkt geantwortet werden kann.

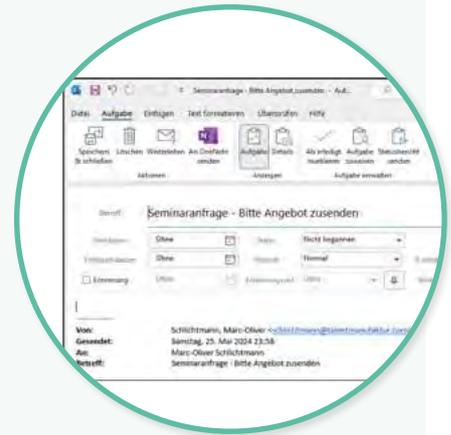
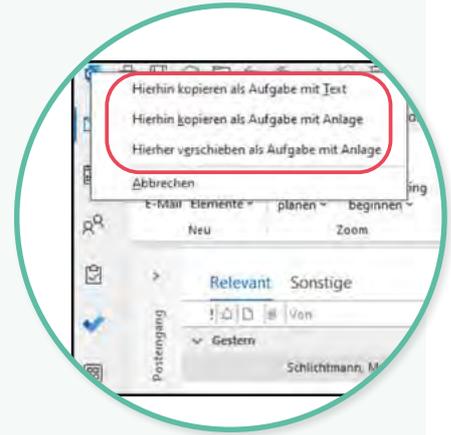
✓ Möglichkeit 2

Kopieren als Aufgabe mit Anlage – Eine Kopie der E-Mail mit allen Anlagen wird in das Aufgabenfenster gelegt. Das hat den Vorteil, dass die E-Mail weiterhin beantwortet bzw. weitergeleitet werden kann, auch wenn sie im Posteingang bereits gelöscht wurde.

✓ Möglichkeit 3

Verschieben als Aufgabe mit Anlage – Die E-Mail mit allen Anlagen wird in die neue Aufgabe verschoben und befindet sich anschließend nicht mehr im Posteingang.

Bei allen drei Auswahlmöglichkeiten wird der Betreff der E-Mail automatisch übernommen. Sie können ihn jedoch nach Ihren Wünschen entsprechend anpassen. Legen Sie dann noch ein **„Fälligkeitsdatum“** fest und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **„Speichern & schließen“**.



REFERENT:
Marc-Oliver Schlichtmann,
Business-Coach

SEMINARAUSBLICK				
Termin	Thema	Uhrzeit	Nr. / Gebühr €	Anmeldung
20.08.	Benimm ist in! Souverän und sicher als Azubi auftreten	09:00 – 12:30	WEB 850 255 / 170	
22.10.	Stressbewältigung und Organisation – Sich in digitalen Zeiten optimal und resilient managen	13:30 – 17:00	WEB 855 255 / 170	

ENERGIEWENDE

– AUCH IM STEUERRECHT?!

An dem Thema Energiewende kommt keiner mehr vorbei: Sei es die Photovoltaikanlage (PV-Anlage), die Wärmepumpe, das Blockheizkraftwerk (BHKW) oder die Nutzung von E-Autos.

In vielen Lebensbereichen haben die erneuerbaren Energien und Technologien bereits Einzug gehalten und die Abkehr von fossilen Energien ist gesellschaftlicher Konsens.

Hieraus ergeben sich Folgewirkungen, zum Beispiel für die steuerrechtliche Behandlung. Auch wenn das Steuerrecht versucht, die Energiewende über spezielle Regelungen und Subventionen zu fördern, läuft es der tatsächlichen Praxis regelmäßig hinterher.

So gibt es aktuell keine Verlautbarungen seitens der Finanzverwaltung, wie Wärmepumpen steuerlich zu behandeln sind, wenn die daraus gewonnene Wärme sowohl Mietern zur Verfügung gestellt als auch selbst genutzt wird. Praktikable Regelungen, wie das Aufladen von betrieblichen E-Autos mit Strom aus der eigenen PV-Anlage zu behandeln ist, fehlen ebenso. Gleiches gilt für die Nutzung von Stromclouds.

So bleibt dem Steuerpflichtigen – und seinem steuerlichen Berater – in der Regel nichts anderes übrig, als zu versuchen, die allgemeinen steuerrechtlichen Regelungen auf diese neuen Sachverhalte anzuwenden.

Wünschenswert wäre ein Gesamtkonzept zur „Energiewende im Steuerrecht“ mit praktikablen Regelungen, pragmatischen Lösungen und angemessenen Pauschalen, welches die Lebenswirklichkeit tatsächlich abbildet. Dabei sollten die einzelnen Steuerrechtsgebiete möglichst aufeinander abgestimmt sein. Das würde nicht nur alle Beteiligten entlasten, sondern auch die Energiewende ein Stück voranbringen.



REFERENT:INNEN:

Dipl.-Kffr. Anita Käding, StB'in
und Dipl.-Bw. Stefan Crivellin, StB

SEMINARAUSBLICK

Termin	Thema	Uhrzeit	Nr./Gebühr €	Anmeldung
23.09.	 Erneuerbare Energien im Ertrag- und Umsatzsteuerrecht (Wärmepumpe, Blockheizkraftwerke, Windenergie, Geothermie, E-Autos und PV-Anlagen)	09:00 – 12:00	WEB 828 265 / 175	



UNSERE VERANSTALTUNGEN

INHOUSE SCHULUNGEN

SIE HABEN INDIVIDUELLE FRAGESTELLUNGEN?

Nutzen Sie die Möglichkeit einer Inhouse-Schulung, die speziell auf Ihr Unternehmen zugeschnitten ist: Aus **über 50 Referent:innen** und einer noch viel größeren **Themenvielfalt** wählen Sie mit uns gemeinsam den passenden Experten für Ihr Team.

Ihre Vorteile: Ihr Unternehmen im Fokus, zeitsparend: keine Anfahrtswege, flexible Termin- & Ortswahl.



SEMINARE

Wir bieten Ihnen ein **umfangreiches Angebot** an Seminaren zum aktuellen Steuerrecht, genau zugeschnitten auf Ihren Bedarf. Finden Sie jetzt das perfekte Seminar zur Wiederholung von Steuergrundlagen, Einarbeitung in ein neues Fachgebiet oder für eine aktuelle Übersicht der neuen Gesetzesänderungen. Die Themenbereiche unserer Seminare umfassen ausgewählte Schwerpunkte, die sowohl aus **theoretischer Sicht** als auch für die **Praxis der Steuerberatung** relevant sind.

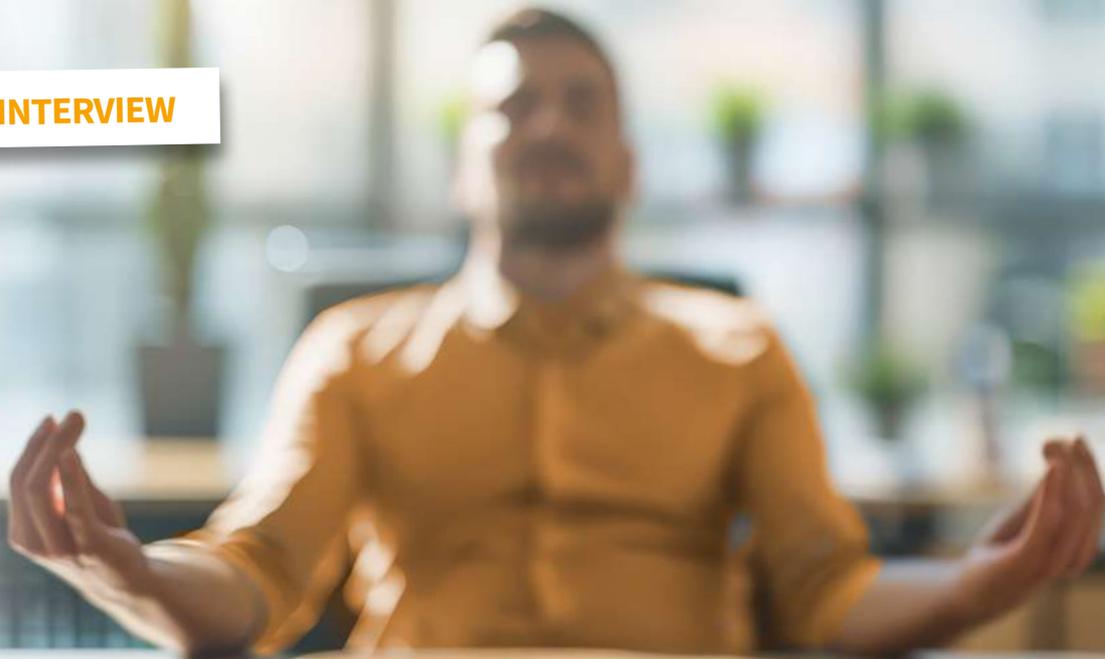


ONLINE-REIHEN

Um besonders **komplexe Steuerrechtsthemen** ausführlich zu behandeln, sind unsere mehrteiligen Online-Seminarreihen die beste Wahl. Angelehnt an unsere bewährten mehrteiligen Präsenz-Seminare im Steuerrecht sind die Seminarinhalte unserer Online-Seminarreihen optimal gegliedert und gut verständlich.

In bis zu 6 Einzelterminen à maximal 2 Stunden erarbeiten wir mit Ihnen auch **schwierige Fachthemen** im Steuerrecht. Jede Kurseinheit findet **live** statt, sodass Ihr:e Referent:in aufkommende Fragen im Chat umgehend beantworten und näher erklären kann.





VOM WORKAHOLIC ZUM

GAME-CHANGER

Andreas Schollmeier ist 41 Jahre alt. Der Diplom-Kaufmann ist Inhaber einer Steuerkanzlei in Moers sowie Gründer und CEO der Unternehmensberatung AS Business Consulting GmbH. Früher war er ein Workaholic, heute ist er dreifacher Familienvater und vereinbart dank der 4-Tage-Woche nun Privatleben und Beruf in der bestmöglichen Form. Den Arbeitsalltag so zu gestalten, dass die Menschen um ihn herum glücklich sind, das ist sein wichtigster Antrieb.

info-Steuerseminar (nachf. iSt): Lieber Herr Schollmeier, seit vielen Jahren dürfen wir Sie und Ihre Kanzlei im Steuerrecht fortbilden. Deswegen freuen wir uns umso mehr, dass Sie als Coach, Unternehmer und Autor so erfolgreich sind. Vor allem Ihr Buch „Gamechanger 4-Tage-Woche: Mehr Fachkräfte. Mehr Fokus. Mehr Freiheit.“ schlägt derzeit hohe Wellen.

Beginnen wir am Anfang: Wann und warum haben Sie beschlossen die 4-Tage-Woche in Ihrer Kanzlei zu testen?

■ **Andreas Schollmeier (nachf. Schollmeier):** Wir haben im Juli 2022 die Einführung der 4-Tage-Woche zunächst auf Basis von 36 Wochenstunden für einen Testzeitraum von 6 Monaten beschlossen. Doch schon nach einer Woche wussten wir, dass wir die 4-Tage-Woche beibehalten. Im Jahr 2023 sind wir dann noch einen Schritt weiter gegangen und arbeiten seitdem mit 32 Wochenstunden. Persönlich wollte ich mir als dreifacher

Familienvater mehr Freizeit für meine Familie schaffen. Beruflich habe ich als Unternehmer nach einem Instrument gesucht, um Fachkräfte zu gewinnen und zu binden. Beide Ziele habe ich erreicht.

iSt: In Ihrem Buch beschreiben Sie, wie erfolgreich die Umsetzung schlussendlich funktioniert hat. Was waren rückblickend die größten Herausforderungen im Prozess?

■ **Schollmeier:** Die größte Herausforderung war tatsächlich die Entscheidung selbst. So klingt es doch mathematisch völlig unlogisch, dass man in weniger Arbeitszeit die gleiche Arbeitsleistung erbringen kann. Die Rechnung ist jedoch ohne den Menschen gemacht. Die Grundlage für Arbeitsleistung, das wissen wir heute, ist nur bedingt die verfügbare Arbeitszeit. Viel entscheidender ist, wie wir diese Arbeitszeit effektiv nutzen und produktiv gestalten.

iSt: Gab es oder gibt es für die Steuerberatungsbranche im Vergleich zu anderen Branchen spezielle Hindernisse in Bezug auf die Arbeit mit Fristen oder Mandanten?

■ Schollmeier: Natürlich haben die Fristen bei uns einen besonderen Einfluss auf die Gestaltung des Arbeitszeitmodells. Hier gilt es flexibel zu bleiben. Fällt der 10. auf einen Freitag, dann wird dort – soweit notwendig – eben trotzdem gearbeitet und man bleibt am kommenden Montag zu Hause. Ansonsten gilt für Mandanten das Gleiche wie in einer 5-Tage-Woche; ist ein Mitarbeiter nicht anwesend, muss ich für eine Vertretung oder einen Notdienst sorgen.

iSt: Welche positiven Ergebnisse ergeben sich nun insbesondere auch in Bezug auf die Mitarbeitergewinnung und -bindung aus der 4-Tage-Woche?

■ Schollmeier: Kurz gefasst kann man sagen, dass wir keinen Fachkräftemangel mehr haben. Wöchentlich eingehende Initiativbewerbungen werden begleitet von einer zufriedenen Mitarbeiterschaft. Das Team wächst kontinuierlich. Aus eigenem Antrieb hat uns seit über zweieinhalb Jahren kein Mitarbeiter mehr verlassen.

„Wir haben die Vision, Arbeit attraktiv zu gestalten.“

iSt: Wie sind Sie auf die Idee gekommen, dazu ein Buch zu schreiben und war das ein langer Prozess?

■ Schollmeier: In erster Linie habe ich mir mit dem Buch einen Lebenstraum verwirklicht. Nach zwei in der Vergangenheit gescheiterten Versuchen hat es nun glücklicherweise im dritten Anlauf geklappt. Wir haben die Vision, Arbeit attraktiv zu gestalten und damit einen Beitrag zu leisten, dass Menschen Arbeit positiv wahrnehmen. Denn das führt am Ende zu motivierteren und produktiveren Mitarbeitern.

iSt: Seit der Veröffentlichung Ihres Buches haben Sie zahlreiche Interviews gegeben und haben in den verschiedensten Medien Ihre Expertise geteilt. Haben Sie erwartet, dass Ihr Buch so erfolgreich sein wird?

■ Schollmeier: Das war sicherlich so nicht vorauszusehen. Ich freue mich natürlich sehr über die große Resonanz. Dabei war mein persönliches Highlight bis jetzt sicherlich das Interview für die ARD auf dem Frankfurter Börsenparkett. Dies hat auch zu einer entsprechenden Nachfrage bei meinen Berufskollegen geführt. Mittlerweile berate ich einige Steuerberatungsunternehmen in verschiedenen Bereichen der Kanzlei- und Personalführung.



iSt: Neben Ihrer Tätigkeit als Steuerberater, Unternehmer, Autor und Speaker sind Sie auch als Coach tätig. Am 26.09.2024 halten Sie bei uns das Seminar „Mitarbeitergewinnung und -bindung in der Steuerberatung - inkl. 4-Tage-Woche-Spezial“. Worauf dürfen sich die Kollegen und Kolleginnen freuen?

■ Schollmeier: Auf konkrete Tipps aus der Praxis. Wir wollen erreichen, den steuerberatenden Beruf attraktiver zu gestalten und mehr Menschen für unser spannendes Tätigkeitsfeld zu begeistern. Wir zeigen, wie man den aktuellen Herausforderungen in der Steuerberatungsbranche wirksam begegnen und wie man selbst die Generation Z zu einer Hochleistungskultur motivieren kann.

iSt: Herr Schollmeier, wir sind sehr beeindruckt. Zum einen für Ihren Mut diese Vorreiterrolle für Ihre Kanzlei einzunehmen (zu etablieren) und zum anderen für Ihr Engagement für eine positive Ausrichtung in der Arbeitswelt. Vielen Dank für die Zeit, die sich genommen haben. Wir wünschen Ihnen weiterhin viel Erfolg und freuen uns sehr auf die kommenden Veranstaltungen mit Ihnen.

SEMINARAUSBLICK

Termin	Thema	Uhrzeit	Nr. / Gebühr €	Anmeldung
26.09.	 Mitarbeitergewinnung und -bindung in der Steuerberatung - inkl. 4-Tage-Woche-Spezial	09:00 – 11:00	WEB 840 195 / 130	



REFERENT: Dipl.-Kfm. Andreas Schollmeier, StB

ARBEITSKREISE

AKTUELLES STEUERWISSEN

Bleiben Sie immer auf dem neuesten Stand mit unseren fortlaufenden Arbeitskreisen!

Wir informieren Sie regelmäßig über die neuesten Entwicklungen im aktuellen Steuerrecht (Gesetzgebung, wegweisende Rechtsprechung, Verwaltungsanweisungen). So eignen Sie sich Fachwissen unkompliziert und schnell an.

Sie haben die Wahl:

Die klassische Seminarteilnahme in unserem Präsenz-Arbeitskreis oder moderne Informationsvermittlung in dem Online-Arbeitskreis.

Ein Arbeitskreis hat 10 Termine im Jahr:

8 Termine mit aktuellen Steuerthemen und 2 Sonderthemen

Online & in 16 Städten in NRW

■ Berufsträger:innen ■ Mitarbeiter:innen



- 1 | BOCHOLT ■ Hotel Residenz
- 2 | DUISBURG ■ Mercure Hotel City
■ Jugendherberge
- 3 | DÜSSELDORF ■ info-Steuerseminar GmbH
- 4 | ESSEN ■ Sheraton Essen Hotel
■ InterCity Hotel
■ Haus der Technik
- 5 | GOCH ■ Kultur- und Kongresszentrum KASTELL
- 6 | HILDEN ■ Sure Hotel
- 7 | KEMPEN ■ Technologie- & Gründerzentrum Niederrhein
- 8 | KREFELD ■ Haus Kleinlosen
- 9 | LEVERKUSEN ■ IHK zu Köln, Geschäftsstelle Leverkusen
- 10 | MOERS ■ Grafschafter Museum Moers
- 11 | M*GLADBACH ■ Haus Erholung
- 12 | NEUSS ■ Zeughaus
■ Crown Plaza
- 13 | OBERHAUSEN ■ Hotel Residenz
- 14 | RATINGEN ■ Mercure Hotel Düsseldorf Airport
- 15 | REMSCHEID ■ Klosterkirche e.V.
- 16 | WUPPERTAL ■ Tryp by Wyndham
■ Gesellschaft Concordia
■ Vienna House Easy

PRÄSENZ ODER ONLINE

für Steuerberater:innen & Mitarbeiter:innen

→ 10 TERMINE

8 Termine zu Aktuellen Steuerthemen
2 Live-Online-Termine zu Sonderthemen

→ DAUER

3 Stunden

→ ZEITRAUM

01.01. – 31.12.2025
Flexibler Teilnahmebeginn, die Gebühr wird anteilig ab der Teilnahme berechnet

→ SERVICE

Ausführliche Seminarunterlagen,
Aufzeichnungspaket aller Themen

→ GEBÜHR*

Steuerberater-Arbeitskreis: 990,00 €
Mitarbeiter-Arbeitskreis: 730,00 € |
490,00 € ermäßigt

→ VORTEIL

Durch eine Teilnahme an einem Steuerberater-Arbeitskreis hat jede:r aus der Kanzlei einen Anspruch auf die **ermäßigte Gebühr** – auch für Mitarbeiter-Arbeitskreise und Seminare

→ BONUS

„Junge Steuerberater:innen“ erhalten 50% Rabatt nach Ihrem StB-Examen bis Ende des Folgejahres (nach Vorlage der Urkunde)

Fortlaufende
Weiterbildung
für 2025 sichern!

Themen für Steuerberater:innen

AKTUELLE STEUERTHEMEN



Aktuelles Steuerrecht – 4 Termine (v.l.n.r.)

Dipl.-Fw. Thomas Rund, RA, FASr
Dipl.-Fw. Dr. Rüdiger Gluth, RA, FASr
Dipl.-Fw. Gerwin Schlegel, StB
Dipl.-Vw., Dipl.-Fw. Marcus Spahn
Dr. Kolja van Lück, RA, FASr

Aktuelle Umsatzsteuer

Dipl.-Fw. Leonard Joost, M.A. Taxation
Dipl.-Fw. in Nadine Oldenburg
Dipl.-Fw. Gerwin Schlegel, StB

Aktuelles Unternehmenssteuerrecht

Dipl.-Fw. Ortwin Posdziech, StB
Dipl.-Fw. Thomas Rund, RA, FASr

Aktuelles Bilanzsteuerrecht

Dipl.-Fw. in Jana Möller, M.A.
Dipl.-Fw. Gerhard Ramisch
Dipl.-Fw. Ulrich Schröder
Dipl.-Fw. Tobias Klußmann

Aktuelle ErbSt und AO

Dr. Kolja van Lück, RA, FASr
Dipl.-Fw. Wilfried Mannek
Dipl.-Fw. in Laura Wilms
Dipl.-Fw. in Hanna Laura Sklareck



Alle Themen & und weitere
Infos, auch für Mitarbeiter

Die komplette Übersicht im Flyer

QR-Code scannen für die online Übersicht





DIE NEUE E-RECHNUNG

xml-Datei für ganz Deutschland

Ab dem 1. Januar 2025 wird in Deutschland die E-Rechnung im B2B-Bereich verpflichtend eingeführt. Die neue E-Rechnung geht einher mit einer gravierenden Änderung des § 14 UStG und zielt darauf ab, die Effizienz in der Rechnungsbearbeitung zu steigern und Steuerbetrug effektiver zu bekämpfen.



REFERENT: Dipl.-Fw. Elmar Mohl

Für alle Unternehmen ergeben sich durch die Einführung der E-Rechnung neue Pflichten. Ab 2025 müssen sie nämlich alle im B2B-Sektor in der Lage sein, E-Rechnungen zu empfangen. Dies betrifft Rechnungen, die in dem strukturierten elektronischen Format EN16931(xml-Datei) ausgestellt werden, das eine automatische Verarbeitung ermöglichen soll. Es kommt weder auf die Art des Unter-

nehmens, noch auf dessen Größe an. So sind auch Landwirte, Margenbesteuerer, Reiseunternehmen und Kleinunternehmer von der o.g. Neuregelung betroffen. Lediglich auf der Ausgangsseite gibt es für einen Übergangszeitraum noch Ausnahmeregelungen, so dass weiterhin Papier oder auch pdf-Rechnungen noch erlaubt bleiben.

ÜBERGANGSREGELUNGEN DES § 27 ABS. 38 USTG NEUE FASSUNG:



Unternehmen die auf der Ausgangsseite aufgrund steuerfreier Umsätze scheinbar nicht betroffen sind (Ärzte, Krankenhäuser, Versicherungsvertreter, Vermieter etc.) müssen sich jedoch auch zwingend Gedanken über die Empfangspflicht von xml-Dateien machen. Obwohl fast alle Software-Hersteller bereits Schnittstellen zur Erzeu-

gung der vom Gesetzgeber zugelassenen Formate wie ZUGFeRD und XRechnung im Portfolio haben und so es für viele die Umstellung einfach macht, bedeutet es trotzdem für die meisten Unternehmen eine erhebliche Umstellung ihrer bisherigen Systeme und Prozesse.

SEMINARAUSBLICK

Termin	Thema	Uhrzeit	Nr. / Gebühr €	Anmeldung
30.08.	Elektronische Rechnungen in der Praxis Gesetzliche Vorgaben an die Rechnung / E-Rechnung Digitalisierung von Papierdokumenten – Ersetzendes Scannen Tipps bei der praktischen Arbeit mit der E-Rechnung Die E-Rechnung (XRechnung) an die öffentlichen Verwaltung Die E-Rechnung für ganz Deutschland – ZUGFeRD Die verpflichtende E-Rechnung im Bereich B2B für Deutschland – Mögliche E-invoicing Plattform	08:30 – 10:30	WEB 912 1080 / 720	
10.09.				
20.09.				
25.09.				
30.09.				
07.10.				
30.10.	MANDANTEN-SEMINAR: Die verpflichtende E-Rechnung ab dem 01.01.2025	18:00 – 20:30	MAS 01 130 / 130	

Termine sind auch einzeln buchbar

TREFFEN SIE DAS INFO-TEAM

Die INFO, das ist das schöne Seminarzentrum auf der Steinstraße, bekannt für seine Arbeitskreise und das renommierte Referenten-Team. Heute möchten wir die Personen vorstellen, die die eigentliche INFO ausmachen – unser großartiges Team!

Britta Gläßer

Mein Herz steckt in der Planung, Organisation und Verwaltung der Arbeitskreise. Jährlich koordiniere ich hier über 600 Termine an verschiedenen Seminarorten und mit mehr als 30 Referenten. Gleichzeitig ist es mir ein Anliegen, die Arbeitskreise an den Wandel der Zeit anzupassen. Ich bin seit fast 25 Jahren bei der INFO tätig, dementsprechend groß ist mein Fachwissen. Es gibt kaum eine Frage, die ich nicht beantworten kann – unaufgeregtes und lösungsorientiertes Arbeiten, das ist meine Devise. Neben dem Zusammenhalt im Team bin ich die Experte für unsere Datenbank und die Buchhaltung. **Einen Ausgleich zum Alltag finde ich mit meinem Mann in der Natur beim Wandern, Radfahren und Segeln, am liebsten oben an der Nordsee: „Nirgends strahlt der Himmel so schön grau wie im Norden.“**



Anna Heydt

Organisation, strukturiertes Arbeiten, Liebe zum Detail und Teamwork liegen mir im Blut. Ich kümmere mich mit Hingabe um alles rund um die Seminare. Themen finden, planen, bewerben, das ist mein Ding! Ich liebe es, wenn meine Pläne und Ideen aufgehen und freue mich über jedes Seminar, das erfolgreich stattfindet. Meine besondere Herausforderung jedes Jahr? Die Wochenendseminare – ich möchte nichts weniger als das beste Seminar-Erlebnis für die Teilnehmenden! **Auch privat sind meine Familie und ich sehr aktiv. Es gibt kein Ausflugsziel in NRW, das wir nicht kennen. Und auf Reisen sind wir am liebsten auf einem Kreuzfahrtschiff unterwegs – hier ist alles vereint: Erholung und trotzdem sieht und erlebt man mehr als man erwartet.**



Desire Valentini

Ich bin Marketing-Managerin mit Herz und Seele. Mein Hauptanliegen: die Modernisierung der Teilnehmeransprache im steuerrechtlichen Fortbildungsbereich. Print, Online, Social-Media, SEO – das ist meine Welt. Große Projekte? Immer her damit! Die Koordination und am Ende erfolgreiche Realisation sind immer ganz besondere Momente im oft hektischen Arbeitsalltag. **Privat mag ich es, im starken Kontrast zu meiner Arbeit, eher ruhig. Obwohl das Leben in einer italienischen Familie eher selten ruhig ist.**



Romana Sefrioui

Steuerberaterausbildung, Mitarbeiter-Arbeitskreise, Buchhaltung und die Koordination der Einsätze der Seminarbetreuer und -betreuerinnen. Als Allroundtalent durfte ich schon fast überall mitwirken. Meine neue Aufgabe widmet sich der Formgestaltung im Sinne der Corporate Identity sowie die Vor- und Nachbereitung der Aufzeichnungen unserer Online-Arbeitskreise. **Energie und Kraft finde ich in der Natur, vor allem beim Wandern. Die Ruhe und Schönheit der Natur bieten mir einen idealen Ausgleich. Mein vierjähriger Sohn kommt gerne mit.**



Marion Worringer

Die gute Seele der INFO, das bin wohl ich, so meinen meine Kolleginnen. Ich bin die Älteste in unserem Team und freue mich, wenn alle glücklich und zufrieden sind und alles gut um mich herum ist. Mein Steckenpferd ist die Kommunikation mit unseren Teilnehmern und Referenten sowie die vorbereitende Buchführung. Die Seminarbetreuer, die für einen reibungslosen Ablauf unserer Veranstaltungen sorgen, habe ich unter meine Fittiche genommen und stehe Ihnen zur Seite. **Mein Gegenpart zur INFO ist meine Familie, meine Hündin Lotte und meine kleine Enkeltochter Anna. Ich bin stolze Oma und freue mich auf jedes Abenteuer, dass ich mit ihr erleben darf!**



Anne-Wiebke Bergmeister

Seit fast 10 Jahren bin ich die Geschäftsführerin der INFO und bei mir laufen die Fäden zusammen. Die kontinuierliche Weiterentwicklung der INFO ist mein großer Ansporn. Gerne gestalte ich gemeinsam mit dem Team, Referenten und Teilnehmern neue Formate um die bestmögliche Fortbildung im Steuerrecht für unsere Teilnehmer anbieten zu können. Zahlen und Tabellen sind meine Welt, genauso wie die Arbeit rundum das Team. **Privat reise ich sehr gerne. Ich mag das Abenteuer und bin für meine erlebnisreichen Rundtouren bekannt. Egal ob mit dem Rad, wandernd oder auch mal beim Paragliding – ich freue ich mich immer, Neues zu entdecken.**





DIGITALISIERUNG & AUTOMATISIERUNG bei der DATEV eG

Mit Software, Cloud-Lösungen und Know-how stellt die DATEV eG die Basis bereit für die digitale Zusammenarbeit zwischen dem Mittelstand und den steuerlichen Beraterinnen und Beratern, die sich um die betriebswirtschaftlichen Belange der Betriebe kümmern.



REFERENT: Pierre Stragies, M.Sc., Consultant DATEV eG

Die DATEV unterstützt insgesamt 2,8 Millionen Unternehmen, Selbstständige, Kommunen, Vereine sowie Institutionen und begleitet mehr als 620.000 Kunden als partnerschaftlicher Lotse durch die Digitalisierung ihrer kaufmännischen Prozesse. Neben der Digitalisierung nimmt auch die Automatisierung der Prozesse immer weiter an Fahrt auf.

So nutzen schon mehr als 3.300 Kanzleien bei über 20.000 Beständen (Tendenz stark steigend) regelmäßig den DATEV Automatisierungsservice Rechnungen und erstellen KI-gestützte Buchungsvorschläge, die für eine Effizienzsteigerung sorgen und versuchen, dem Fachkräftemangel entgegen zuwirken.

Auch die Einführung der E-Rechnungspflicht wird ein entscheidender Baustein für die Prozessautomatisierung sein, da die Rechnungen nun in digitaler strukturierter Form vorliegen und nicht mehr mühsam eingescannt, ausgelesen oder abgetippt, sondern direkt in die Buchhaltungssoftware importiert werden können. Wichtig hierbei ist, dass man jedoch die Grundvoraussetzungen dafür geschaffen hat und beispielsweise DATEV Unternehmen online für die Verarbeitung der E-Rechnung implementiert und damit

zugleich auch den Grundstein für den DATEV Automatisierungsservice Rechnungen gelegt hat. Wie die oben genannten Zahlen nahelegen, besteht genau an diesen Stellen Nachholbedarf bzw. Ausbaupotential. Spannend weiter geht es dann im 2. Halbjahr 2024 mit der geplanten Freigabe des Automatisierungsservices Bank, der für eine KI-basierte Unterstützung beim Buchen der Bankkontoumsätze in Kanzlei-Rechnungswesen sorgen wird.

LEISTUNGSZAHLEN DATEV-RECHENZENTRUM (Stand März 2024)



Neben den ganzen KI-gestützten Automatismen dürfen allerdings die noch verbleibenden manuellen Tätigkeiten nicht gänzlich außer Acht gelassen werden und hierbei ist es erforderlich, dass zu deren Erledigung die vorhandenen Ressourcen sowie die vorhandenen Werkzeuge

optimal genutzt werden. Auch sollte diesbezüglich der Einsatz von Schnittstellen weiter forciert werden, denn keiner bucht mehr Buchungssätze in der Minute als eine gut konfigurierte Schnittstelle.

SEMINARAUSBLICK

Termin	Thema	Uhrzeit	Nr. / Gebühr €	Anmeldung
29.08.	Steigern Sie Ihre Effizienz in der Buchhaltung - werden Sie DATEV-Experte!	09:00 – 12:30	WEB 911 930 / 620	
05.09.	Start mit DATEV-Unternehmen online			
13.09.	Die besten Kniffe in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen			
27.09.	Die besten Kniffe in DATEV – Unternehmen Online			
	Einsatzmöglichkeiten von Schnittstellen			

Termine sind auch einzeln buchbar

SEMINARE 2. HJ 2024

Für mehr Infos klicken Sie einfach auf Ihr Wunschseminar! 

AUGUST

Termin	Thema	Uhrzeit	Referent:in	Nr.	Gebühr €
20.08.	 Benimm ist in! Souverän und sicher als Azubi auftreten	09:00 – 12:30	Marc-Oliver Schlichtmann, Business Coach	WEB 850	255 / 170
26.08. 27.08. 02.09.	 ONLINE-REIHE Bewertungsrecht – Repetitorium	09:00 – 14:00	Dipl.-Fw. Wilfried Mannek	WEB 913	870 / 580
Termine sind auch einzeln buchbar 345 / 230					
26.08.	 Grundlagen zur Bewertung von Grundstücken	09:00 – 14:00	Dipl.-Fw. Wilfried Mannek	WEB 913/1	345 / 230
27.08.	 Grundlagen zur Bewertung des betrieblichen Vermögens einschließlich der Beteiligungen an PersGes	09:00 – 14:00	Dipl.-Fw. Wilfried Mannek	WEB 913/2	345 / 230
29.08. 04.09. 11.09. 17.09. 24.09. 01.10.	 ONLINE-REIHE Mit Zeitintelligenz den normalen Kanzlei-Wahnsinn schaffen	09:00 – 10:30	Dipl.-Kfm. Zach Davis	WEB 916	975 / 650
Termine sind auch einzeln buchbar 195 / 130					
29.08.	 Hochproduktiv trotz Fremdsteuerung, Unterbrechungen, Störungen	09:00 – 10:30	Dipl.-Kfm. Zach Davis	WEB 916/1	195 / 130
29.08. 05.09. 13.09. 27.09.	 ONLINE-REIHE Steigern Sie Ihre Effizienz in der Buchhaltung – werden Sie DATEV-Experte!	09:00 – 12:30	Pierre Stragies, M.Sc.	WEB 911	930 / 620
Termine sind auch einzeln buchbar 270 / 180					
29.08.	 Start mit DATEV-Unternehmen online	09:00 – 12:30	Pierre Stragies, M.Sc.	WEB 911/1	270 / 180
30.08. 10.09. 20.09. 25.09. 30.09. 07.10.	 ONLINE-REIHE Elektronische Rechnungen in der Praxis Vorgaben/ Rechtsprechung/ Versand/ Empfang/ neue Formate	08:30 – 10:30	Dipl.-Fw. Elmar Mohl	WEB 912	1080 / 720
Termine sind auch einzeln buchbar 225 / 150					
30.08.	 Gesetzliche Vorgaben an die Rechnung / E-Rechnung	08:30 – 10:30	Dipl.-Fw. Elmar Mohl	WEB 912/1	225 / 150

SEPTEMBER

Termin	Thema	Uhrzeit	Referent:in	Nr.	Gebühr €
02.09.	 Grundlagen der Verschonungsregelungen nach §§ 13a,b,c und 28a ErbStG	09:00 – 14:00	Dipl.-Fw. Wilfried Mannek	WEB 913/3	345 / 230
03.09. 04.09.	 ONLINE-REIHE Basiswissen zur Umsatzsteuer und aktuelle Entwicklungen	09:00 – 13:00	Dipl.-Fw.'in Gabriele Hoffrichter-Dahl	WEB 914	660 / 440
04.09. <small>Abweichend am 30.10.2024</small>	 MANDANTEN-SEMINAR Die verpflichtende E-Rechnung ab dem 01.01.2025	18:00 – 20:30	Dipl.-Fw. Elmar Mohl	MAS 01	130 / 130
04.09.	 Pensionszulagen in der Praxis – Exit-Möglichkeiten im Nachfolge-, Verkaufs- oder Liquidationsprozess	09:00 – 11:00	Dipl.-Ing., Bw. bAV, bAV-Advisor Heike Dannenberg Jürgen Supe, Wirtschaftsjurist LL.M., Bw.	WEB 809	225 / 150
04.09.	 Planung und Priorisierung, die funktioniert!	09:00 – 10:30	Dipl.-Kfm. Zach Davis	WEB 916/2	195 / 130
05.09.	 eCommerce Reform in der Umsatzsteuer	09:00 – 13:00	Dr. Carsten Höink, RA, StB	WEB 830	285 / 190
05.09.	 Die besten Kniffe in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen	09:00 – 12:30	Pierre Stragies, M.Sc.	WEB 911/2	270 / 180
09.09. 16.09.	 ONLINE-REIHE Jahresabschluss-Vorbereitung (Handelsrecht + Steuerrecht)	09:00 – 13:00	Dipl.-Fw. Ulrich Schröder	WEB 917	660 / 440
Termine sind auch einzeln buchbar 330 / 220					
09.09.	 Jahresabschluss-Vorbereitung – Handelsrecht	09:00 – 13:00	Dipl.-Fw. Ulrich Schröder	WEB 917/1	330 / 220
10.09.	 Digitalisierung von Papierdokumenten – Ersetzendes Scannen	08:30 – 10:30	Dipl.-Fw. Elmar Mohl	WEB 912/2	225 / 150
11.09.	 Informationsflut im Griff: Mit Outlook optimal organisiert	09:00 – 10:30	Dipl.-Kfm. Zach Davis	WEB 916/3	195 / 130
12.09. 13.09. 14.09. 15.09.	 WOCHENENDSEMINAR AUF MALLORCA Brennpunkte des Steuerrechts		Dipl.-Fw. Dr. Rüdiger Gluth, RA, FASr Dipl.-Fw. Gerwin Schlegel, StB Dr. Kolja van Lück, RA, FASr	WOS 602	650 / 550
12.09. 13.09.	 Optimale GmbH-Beratung – Chancen nutzen & Risiken eliminieren	09:00 – 12:00	Dipl.-Fw. Ortwin Posdziech, StB	WEB 915	390 / 260
13.09.	 Die besten Kniffe in DATEV – Unternehmen Online	09:00 – 12:30	Pierre Stragies, M.Sc.	WEB 911/3	270 / 180

Alle Gebühren verstehen sich zzgl. USt. Die ermäßigte Gebühr gilt für Teilnehmer unserer SB-Adresskreise sowie deren Partner und Mitarbeiter. Sofern nicht anders angegeben, ist der Veranstaltungsort für Präsenzveranstaltungen Düsseldorf. Änderungen vorbehalten.

SEPTEMBER					
Termin	Thema	Uhrzeit	Referent:in	Nr.	Gebühr €
16.09.	 Im Fadenkreuz der Betriebsprüfer	09:00 – 12:00	Bernd Dondrup, KK-Bw.	WEB 827	265 / 175
16.09.	 Jahresabschluss-Vorbereitung – Steuerrecht	09:00 – 13:00	Dipl.-Fw. Ulrich Schröder	WEB 917/2	330 / 220
17.09.	 Verbesserte Zusammenarbeit: Klarheit, Hinterherlaufen und Pappenheimer	09:00 – 10:30	Dipl.-Kfm. Zach Davis	WEB 916/4	195 / 130
18.09.	 Arbeitsrecht-Aktuell	09:00 – 10:30	Christoph Gahle, RA	WEB 904/3	195 / 130
19.09.	 Anpassung nach einer Außenprüfung	09:30 – 13:00	Dipl.-Fw. Kai-Uwe Schölzel	WEB 836	285 / 190
20.09.	 Tipps bei der praktischen Arbeit mit der E-Rechnung	08:30 – 10:30	Dipl.-Fw. Elmar Mohl	WEB 912/3	225 / 150
23.09.	 Erneuerbare Energien im Ertrag- und Umsatzsteuerrecht	09:00 – 12:00	Dipl.-Bw. Stefan Crivellin, StB Dipl.-Kfzr. Anita Käding, StB'in	WEB 828	265 / 175
24.09.	 Arbeitsrecht für Kanzleimitarbeiter	09:00 – 13:00	Christoph Gahle, RA	WEB 829	330 / 220
24.09.	 „Wie soll ich bloß alles schaffen?“ Die Anforderungen des Lebens unter einen Hut bekommen	09:00 – 10:30	Dipl.-Kfm. Zach Davis	WEB 916/5	195 / 130
25.09.	 Die E-Rechnung (XRechnung) an die öffentlichen Verwaltung	08:30 – 10:30	Dipl.-Fw. Elmar Mohl	WEB 912/4	225 / 150
26.09.	 Mitarbeitergewinnung und -bindung in der Steuerberatung – inkl. 4-Tage-Woche-Spezial	09:00 – 11:00	Dipl.-Kfm. Andreas Schollmeier, StB	WEB 840	195 / 130
27.09.	 Einsatzmöglichkeiten von Schnittstellen	09:00 – 12:30	Pierre Stragies, M.Sc.	WEB 911/4	270 / 180
30.09.	 Die E-Rechnung für ganz Deutschland – ZUGFeRD	08:30 – 10:30	Dipl.-Fw. Elmar Mohl	WEB 912/5	225 / 150
OKTOBER					
Termin	Thema	Uhrzeit	Referent:in	Nr.	Gebühr €
01.10.	 Gedächtnis in Hochform: Namen und andere Fakten leicht merken	09:00 – 10:30	Dipl.-Kfm. Zach Davis	WEB 916/6	195 / 130
07.10.	 Die verpflichtende E-Rechnung im Bereich B2B für Deutschland	08:30 – 10:30	Dipl.-Fw. Elmar Mohl	WEB 912/6	225 / 150
09.10.	 Gesellschaftsrechtliches Know-How für Steuerberater	09:30 – 13:00	Dipl.-Fw. Thomas Rund, RA, FASr	WEB 823	285 / 190
22.10.	 Stressbewältigung und Organisation – Sich in digitalen Zeiten optimal und resilient managen	13:30 – 17:00	Marc-Oliver Schlichtmann, Business Coach	WEB 855	255 / 170
29.10.	 Reisekosten unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen	09:00 – 12:30	Dipl.-Fw. Daniel Hermes, LL.M., StB	WEB 831	225 / 150
NOVEMBER					
Termin	Thema	Uhrzeit	Referent:in	Nr.	Gebühr €
05.11.	 Heilberufe und Umsatzsteuer	09:00 – 13:00	Dipl.-Bw. Stefan Crivellin, StB	WEB 849	315 / 210
12.11.	 GrunderwerbSt im Zusammenhang mit Gesellschaften	09:30 – 14:00	Dipl.-Fw. Dr. Rüdiger Gluth, RA, FASr	WEB 833	285 / 190
13.11. 20.11.	 ONLINE-REIHE Inngemeinschaftlicher Warenverkehr + Einfuhr- und Ausfuhrlieferungen	09:00 – 13:00	Dr. Carsten Höink, RA, StB	WEB 918	480 / 320
13.11.	 Inngemeinschaftlicher Warenverkehr – Die internationalen Geschäftsvorfälle	09:00 – 13:00	Dr. Carsten Höink, RA, StB	WEB 918/1	240 / 160
15.11.	 Modernisierung der Außenprüfung	09:00 – 13:00	Dipl.-Fw. Elmar Mohl	WEB 832	330 / 220
19.11. 29.11.	 Dickes B – Buchhaltung und Bilanz praxisnah und alltagstauglich für Mitarbeiter	09:00 – 11:00	Dipl.-Fw.'in Lisa Wittmeier, StB'in	WEB 919	450 / 300
20.11.	 Einfuhr- und Ausfuhrlieferungen – Die internationalen Geschäftsvorfälle	09:00 – 13:00	Dr. Carsten Höink, RA, StB	WEB 918/2	240 / 160
21.11.	 Lohnsteuer-Update 2024/2025	16:30 – 19:30	Dipl.-Fw., Dipl.-Vw. Marcus Spahn	WEB 834	225 / 150
25.11.	 Lohnsteuer-Update 2024/2025	09:30 – 12:30	Dipl.-Fw., Dipl.-Vw. Marcus Spahn	TS 403	225 / 150
25.11.	 Aktuelle Änderungen in der Sozialversicherung 2024/2025	13:30 – 17:30	Bernd Dondrup, KK-Bw.	TS 401	285 / 190
27.11.	 Verfahrensdokumentation zur Elektronischen Rechnung	09:00 – 13:00	Dipl.-Fw. Elmar Mohl	WEB 837	330 / 220
28.11. 05.12.	 Internationales Steuerrecht	09:00 – 15:00	Dr. Philipp Brauksiepe, LL.M. RA, StB Dr. Katharina Schlucke, RA'in, StB'in	WEB 921	585 / 390
Termine sind auch einzeln buchbar 240 / 160					
DEZEMBER					
Termin	Thema	Uhrzeit	Referent:in	Nr.	Gebühr €
02.12.	 Aktuelle Änderungen in der Sozialversicherung 2024/25	09:00 – 13:00	Bernd Dondrup, KK-Bw.	WEB 838	285 / 190
10.12.	 Arbeitsrecht-Aktuell	09:00 – 10:30	Christoph Gahle, RA	WEB 904/4	195 / 130

ZUM SCHLUSS ...

10

SCHNELLE FRAGEN AN ...

Kaffee oder Tee? → Kaffee

Präsenz- oder Online-Seminar? → Präsenz

Büro oder Homeoffice? → Büro

Alpen oder Meer? → Alpen

Rock- oder House-Musik? → Rock

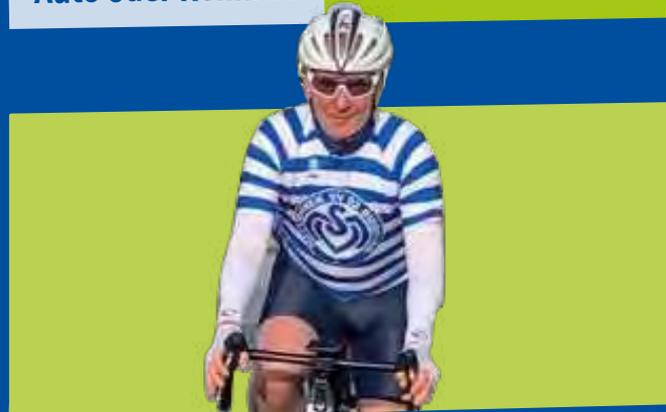
Currywurst oder Filet? → Filet

Pils oder Wein? → Wein

Hemd oder Hoodie? → Hemd

Düsseldorf oder Ruhrpott? → Ruhrpott

Auto oder Rennrad? → Rennrad



Dipl.-Fw. Dr. Rüdiger Gluth, RA, FASr

KUNDENKONTO FÜR KANZLEIEN

In den letzten Monaten haben wir mit Hochdruck an der Weiterentwicklung von unserem neuen Kundenkonto gearbeitet. Jetzt ist es endlich soweit und wir können das Kanzlei-Kundenkonto präsentieren.

Nutzen Sie das Dashboard und erhalten Sie die Übersicht über alle Ihre angemeldeten Mitarbeitenden, Buchungen, Seminarunterlagen, Anschreiben und Rechnungen rückwirkend ab dem 01.01.2023.



Schreiben Sie uns eine kurze E-Mail an info@info-steuerseminar.de und wir aktivieren Ihnen das Kanzleikundenkonto!



info-Steuerseminar GmbH

Steinstraße 4, 40212 Düsseldorf | Tel. 0211 – 86721 0

info@info-steuerseminar.de | www.info-steuerseminar.de

Geschäftsführerin: Anne-Wiebke Bergmeister, M.A. | AG Düsseldorf | HRB 23658 | DE 121299379

iSt
infoSteuerseminar