



TS 429 15. Februar 2016 | Montag | Düsseldorf | 09:00 – 16:00

Seminarinhalt unter anderem

Die den Kaufmann bzw. die Organe juristischer Personen treffenden Buchführungs- und Bilanzierungspflichten werden überwiegend an steuerliche Berater delegiert, die dann als Erfüllungsgehilfen bei der Erledigung handelsrechtlicher Pflichten tätig werden. Dabei ist aus der Sicht des Erfüllungsgehilfen zu beachten, dass er durch den Unternehmer bzw. den Geschäftsführer ausdrücklich beauftragt worden ist, in eigener Verantwortung die Aufgaben wahrzunehmen, die an sich dem für den Betrieb Verantwortlichen obliegen.

Der vom steuerlichen Berater zu verantwortende Auftragsumfang zur Erstellung eines Jahresabschlusses ist nicht gesetzlich normiert und grundsätzlich zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer frei vereinbar. Im Rahmen der Seminarveranstaltung soll Berufsträgern(innen) vermittelt werden, wie sie die Auftragsvergabe und den Auftragsumfang sowie die wahrgenommenen Tätigkeiten sorgfältig und zeitökonomisch dokumentieren. Dabei wird insbesondere die Erstellung von Jahresabschlüssen „ohne Beurteilungen“ in den Vordergrund gestellt.

1. Die wichtigsten Grundsätze zur Erstellung von Jahresabschlüssen
  - Auftragsannahme, Auftragsvereinbarungen und Auftragsumfang
  - Auftragsdurchführung und Dokumentation der Erstellung
  - Vollständigkeitserklärung und Bescheinigung
  - Bedeutung der going concern-Prämisse – § 252 Abs. 1 Nr. 2 HGB
  - Vermeidung von strafrechtlich relevanten Bilanzdelikten i.S. des § 283b StGB
2. Die Erstellung von Jahresabschlüssen „ohne Beurteilungen“
  - Auftragsvereinbarung und allgemeine Anforderungen an die Auftragsdurchführung
  - Besondere Anforderungen bei der Erstellung ohne Beurteilungen
  - Notwendige Beraterhinweise an den Auftraggeber/die gesetzlichen Vertreter
  - To-do-Liste zur Vorbereitung des Jahresabschlusses für den Auftraggeber
  - Verhältnis zwischen Insolvenz- und Steuerrecht
  - Handels- und steuerrechtliche Buchführungspflichten in der Insolvenz
  - Besonderheiten der steuerlichen Gewinnermittlung in der Insolvenz
  - Ablaufplan Jahresabschluss und Abstimmung der Buchhaltung
  - Checkliste zu den Abschlussvorarbeiten

**Referent** Diplom-Finanzwirt *Wolfram Gärtner*

**Gebühr** 195 € zzgl. 19% USt für Teilnehmer unserer Steuerberater-Arbeitskreise, sowie deren Partner und Mitarbeiter  
 295 € zzgl. 19% USt für alle anderen Seminarteilnehmer  
 inklusive umfangreicher Arbeitsunterlagen, Seminargetränke und Kaffeepausen

**Anmeldung** siehe unten oder unter [info-steuerseminar.de](http://info-steuerseminar.de)

– Änderungen vorbehalten –

[info-steuerseminar.de](http://info-steuerseminar.de)

**Seminaranmeldung** bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

**Telefaxnummer 0211 8672121**

Seminarkürzel	Vorname	Name	E-Mail

Die Anmeldung zu einem Seminar (ausgenommen WOS) kann bis 7 Tage vor Beginn kostenfrei widerrufen werden. Der Rücktritt/Widerruf bedarf der Schriftform. Für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts/Widerrufs ist der Eingang bei der info-Steuerseminar GmbH maßgeblich. Erfolgt der Rücktritt/Widerruf bis einen Tag vor Beginn der Veranstaltung, wird für den entstandenen Verwaltungsaufwand eine Gebühr von 50 € zzgl. 19% USt erhoben. Danach ist die volle Gebühr zu entrichten, es sei denn, der Teilnehmer hat die Nichtteilnahme nicht zu vertreten.

**Kundennummer** \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

Stempel und/oder Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_